

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **GABOR SANDRA SONIA**

Nationalitate Romana

Data nașterii 21/01/1991

Obiective Dezvoltarea profesionala

Experienta profesionala

Perioada 11.06.2008 – 20.09.2008

Post **Agent de asigurari**

Compania **SC Romagent Consulting Broker de Asigurari S.A**

Localitate Oradea

Numar angajati 10

Descrierea companiei SC. Romagent este o societate cu capital privat romanesc, cu sediul in Oradea. Agentia colaboreaza si cu principalele societati de asigurari din Romania.

Responsabilitati -intocmirea de asigurari RCA sau de asigurari medicale.

Perioada aprilie- august 2011

Post **Trainee**

Compania **Rogalski Grigoriu Public Relations**

Localitate Bucuresti

Numar angajati 15

Descrierea companiei Rogalski Grigoriu Public Relations este agenția din cadrul Tempo Creative Group care asigura managementul reputației organizațiilor și brandurilor, avand experiența a zece ani de specializare în domeniul Relațiilor Publice.

Responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> - scrierea de texte (comunicate de presa, newslettere, brosure) pentru clientii companiei; - efectuarea monitorizarilor de presa pentru clientii companiei; - realizarea activitatilor de follow-up pentru diverse evenimente organizate de agentie; - participarea la gestionarea organizarii diverselor evenimente; - intocmirea rapoartelor lunare de presa pentru clientii companiei;
Perioada	noiembrie 2011 - mai 2012
Post	Referent
Compania	Premier Strategist INC Maryland, sucursala Romania
Localitate	Bucuresti
Numar angajati	5
Descrierea companiei	Premier Strategist INC este o companie care ofera servicii de consultanta in afaceri si management al reputatiei online.
Responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> - crearea si intretinerea unor conturi de Facebook, Twitter sau Google + in vederea cresterii notorietatii si a capitalului social al clientului in mediul online; - efectuarea monitorizarilor de presa zilnice pentru client; - intocmirea rapoartelor saptamanale de evaluare a rezultatelor;
Perioada	Octombrie 2012 – iulie 2013
Post	PR Consultant
Compania	WannaDo Communications
Localitate	Bucuresti
Descrierea companiei	WannaDo Communication este o agentie de relatii publice infiintata in anul 2011.
Responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> - gandirea si implementarea promovarii diversilor clienti in mediul online (Facebook); - scrierea de texte (comunicate de presa, newslettere, brosure) pentru clientii companiei; - efectuarea monitorizarilor de presa pentru clientii companiei; - realizarea activitatilor de follow-up pentru diverse evenimente organizate de agentie; - participarea la gestionarea organizarii diverselor evenimente; - intocmirea rapoartelor lunare de presa pentru clientii companiei;
Perioada	Octombrie 2012 – iulie 2013
Post	Redactor
Publicatie	Zile și Nopti București, Sunete
Responsabilitati	Scriere de texte

Perioada Mai – Octombrie 2013
Post Junior PR
Companie Echipa de PR

Responsabilitati

- gandirea si implementarea promovarii diversilor clienti in mediul online (Facebook);
- scrierea de texte (comunicate de presa, newslettere, brosure) pentru clientii companiei;
- efectuarea monitorizarilor de presa pentru clientii companiei;
- realizarea activitatilor de follow-up pentru diverse evenimente organizate de agentie;
- participarea la gestionarea organizarii diverselor evenimente;
- intocmirea rapoartelor lunare de presa pentru clientii companiei;

Perioada Septembrie 2013 - prezent
Post PR Consultant
Companie Republika

Responsabilitati

- gandirea si implementarea strategiei de comunicare a clienților companiei
- scrierea de texte (comunicate de presa, newslettere, brosure, prezentări, materiale pentru mass-media) pentru clientii companiei;
- management in organizarea evenimentelor;
- efectuarea monitorizarilor de presa pentru clientii companiei;
- participarea la gestionarea organizarii diverselor evenimente;

STUDII

Perioada 2009 - 2012
Numele si tipul institutiei de invatamant **Facultatea de Jurnalism si Stiintele Comunicarii, Universitatea din Bucuresti**

Specializarea Comunicare si relatii publice
Titlul acordat Specialist in comunicare si relatii publice

Perioada 2012- 2014
Numele si tipul institutiei de invatamant **Facultatea de Jurnalism si Stiintele Comunicarii, Universitatea din Bucuresti**
Specializarea **Master-** Campanii de Comunicare in Relatii Publice si Publicitate

Voluntariat

Perioada **2005- 2009**

Am activat in cadrul organizatiei ECOTOP ORADEA, organizatie non-guvernamentala de educatie ecologica.

-in cadrul acestei organizatii am participat la avtivitati de educatie ecologica in scoli, la elevi din cadrul gimnaziului, liceului dar si la prescolari, am participat la organizarea concursului montan Ecotura si la multe alte activitati desfasurate cu ocazia zilelor mediului.

2006-2007

-am participat la realizarea ziarului „Verde-n fata” distribuit gratuit in scoli si cu unul dintre ziarele locale. Temele abordate in ziar se refereau la problemele orasului Oradea din punct de vedere ecologic, si nu numai.

ianuarie- mai 2012

Am scris periodic articole pe site-ul www.zigzagonline.ro, un site de jurnalism cetatenesc

2011- prezent

- voluntar al programului de mentorat BE-Buddy din cadrul organizatiei ESN UniBuc (Erasmus Student Network, filiala Universitatii din Bucuresti).

Aptitudini si competente personale

Limba materna Romana

Limbi straine cunoscute Engleza (citit-avansat, scris-avansat, vorbit-avansat)
Germana (citit-incepator, scris-incepator, vorbit-incepator)

Precizez ca la limba engleza detin atestatul lingvistic recunoscut european Cambridge, nivelul Avansat.

Competente si abilitati sociale

- Abilitati de comunicare excelente.
- Capacitate mare de adaptare la diverse medii de lucru si la un volum mare de munca.
- Disponibilitate foarte mare pentru lucrul in echipa dobandita in urma participarii la proiectele practice derulate in cadrul organizatiei non-guvernamentale de educatie ecologica ECOTOP ORADEA
- Persoana foarte dinamica si cu spirit creativ, orientat spre gasirea de solutii inovatoare.
- Persoana sociabila si optimista

Competente si aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitati de organizare si planificare a activitatii proprii, dar si a activitatii unei echipe
Hobbyuri:	fotografia, calatoriile, cititul, excursiile montane.
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizare avansata a aplicatiilor Microsoft Office – Excel, Word, Power Point • Utilizare nivel incepator a aplicatiilor Photoshop si Adobe InDesign
Permis de conducere	categoria B